

令和3年（2021年）度
新入社員研修会【案内（兼）開催要項】

主催／株式会社 ヒューマン・スパーク 共催／株式会社 近代経営研究所

目
的
と
狙
い

①社会人としての心構え、ものの見方・考え方の基礎をつくる。

②学生と社会人との違いを把握し、学生気分を払拭する。

③社会人としての基本知識・基本動作を修得する。

④各種実践的トレーニングにより、基本の体得化を図る。

日 時

基本研修：令和3年4月 6日（火）・7日（水）
フォロー研修：令和3年6月24日（木）

会 場

熊本市流通情報会館<502 研修室>

〒862-0967 熊本市南区流通団地1丁目24番地

TEL: 096-377-2091 URL: <http://www.jyohokaikan.com>

対象者

今春新卒者、準新卒者（入社1年以内・社会経験の少ない中途入社社員）

参加料

1名様につき 32,000円（税込）

※料金には、3日間の研修料金、昼食代、研修テキスト及び資料代等を含みます。
※なお、研修後は研修記録を作成の上、ご報告いたします。

携行品

筆記具（鉛筆、シャープペン、消しゴム、定規、赤・黒ボールペン）、事前宿題、健康保険証、タオル、マスク、体温計、除菌シート、その他各自必要なもの（お持ちの方は）名刺・名刺入れ、会社案内、国語辞典（電子機器も可）、※当日の服装は、社会人らしい身だしなみでお願いいたします。

新型コロナ
ウィルス
感染防止対策

- ・研修中は、換気のため窓を開放します。必要な方は防寒具をご用意ください。
- ・開講前、閉講時に体温測定を実施いたします。体温計を各自ご持参ください。
- ・座席については、1テーブル1人掛け、または離れて座っていただきます。
- ・手洗い・うがいを行い、会場の消毒用アルコールにて手指を消毒してください。
- ・講義中はマスク着用、及び蓋付きの飲料水を持込可といたします。
ロールプレイングで必要な場合のみ、マスクを外してトレーニングします。

お申込方法

- 別紙申込書に必要事項をご記入の上、下記連絡先にメールまたはFaxにて
<令和3年3月31日（水）>までにお申し込みください。
- 請求書等は、申込書受領後、メールまたは郵送にて連絡させていただきます。

連絡先
お問合せ先

株式会社 ヒューマン・スパーク

〒862-0967 熊本市南区流通団地1-59 大森産業ビル1F

Tel/096-283-8855 Fax/096-283-8866

e-mail/info@humanspark.jp

【 研修プログラム 】（各日とも日帰り研修です）

＜基本研修＞				
	時 間	所要時間	項 目	内 容
1 日 目 （ 4 月 6 日 ・ 火）	9:10 ～ 9:30	20分	受付	参加準備（各自会社へ連絡、体温測定）
	9:30 ～ 10:10	40分	オリエンテーション	目的と狙い・自己紹介 他
	10:10 ～ 11:20	70分	講義	『社会人としての基本と心構え』
	11:20 ～ 12:30	70分	講義	『社会人としてのビジネスマナー』
	12:30 ～ 13:20	50分	昼食・休憩	（お弁当は準備します）
	13:20 ～ 15:30	130分	＜基本動作＞ 講義&トレーニング	(1)立ち姿勢 (2)発声 (3)挨拶 (4)笑顔 (5)身だしなみ (6)立居振舞い ※この間、随時休憩あり。
	15:30 ～ 16:30	60分	講義	『新入社員心得』
	16:30 ～ 16:50	20分	レポート記入	本日学んだこと、明日の連絡
	16:50 ～		体温測定後、解散	体温測定チェックシートに記入
2 日 目 （ 4 月 7 日 ・ 水）	9:10 ～ 9:30	20分	受付	参加準備（各自会社へ連絡、体温測定）
	9:30 ～ 12:00	150分	＜基本動作＞ 講義&トレーニング	(1)言葉遣い (2)電話対応 (3)文書・メール・SNSのマナー (4)報告・連絡・相談 (5)指示・命令 ※この間、随時休憩あり。
	12:00 ～ 12:50	50分	昼食・休憩	（お弁当は準備します）
	12:50 ～ 15:10	140分	＜基本動作＞ 講義&トレーニング	(1)接遇 (2)笑顔体操 (3)来客対応 (4)他社訪問 (5)名刺交換 ※この間、随時休憩あり。
	15:10 ～ 15:50	40分	学課テスト	理解度確認テスト
	15:50 ～ 16:30	40分	レポート記入・発表	研修で学んだこと、次回の連絡
	16:30 ～		体温測定後、解散	体温測定チェックシートに記入

※スケジュール及び解散時間は、進行状況により変更することがあります。また、小休憩は適切にとります。

**基本研修とフォロー研修の間、受講者は、研修で学んだことを職場で実践すると共に、
フォロー研修に向けての課題に取り組む。**

＜フォロー研修＞				
3 日 目 （ 6 月 2 4 日 ・ 木）	9:10 ～ 9:30	20分	受付	参加準備（各自会社へ連絡、体温測定）
	9:30 ～ 12:00	150分	＜基本動作＞ 講義&トレーニング	(1)前回の基本研修の復習 (2)弱点の補強 (3)ビジネスマナーの応用 (4)新入社員としてのスキルアップ ※この間、随時休憩あり。
	12:00 ～ 12:50	50分	昼食・休憩	（お弁当は準備します）
	12:50 ～ 14:00	70分	パーソナル診断 （YG性格検査）	自分の個性を理解し、強みを活かす。
	14:00 ～ 16:00	120分	講義&グループ討議	(1)働く目的（何のため誰のために働くか） (2)目標設定と行動計画 ※この間、随時休憩あり。
	16:00 ～ 16:50	50分	レポート記入・発表	研修で学んだこと、決意表明
	16:50 ～		体温測定後、解散	体温測定チェックシートに記入

※スケジュール及び解散時間は、進行状況により変更することがあります。

< 当社の新入社員研修風景(過年度分) >



↑ 講義の様子



↑ 立ち姿勢トレーニング



↑ 名刺交換トレーニング



↑ 電話応対トレーニング



↑ グループディスカッション



↑ グループ内の個人毎発表



↑ 発表・報告トレーニング



↑ 接客(お茶出し)トレーニング



↑ 企業訪問時のトレーニング



↑ 接客(送迎)トレーニング

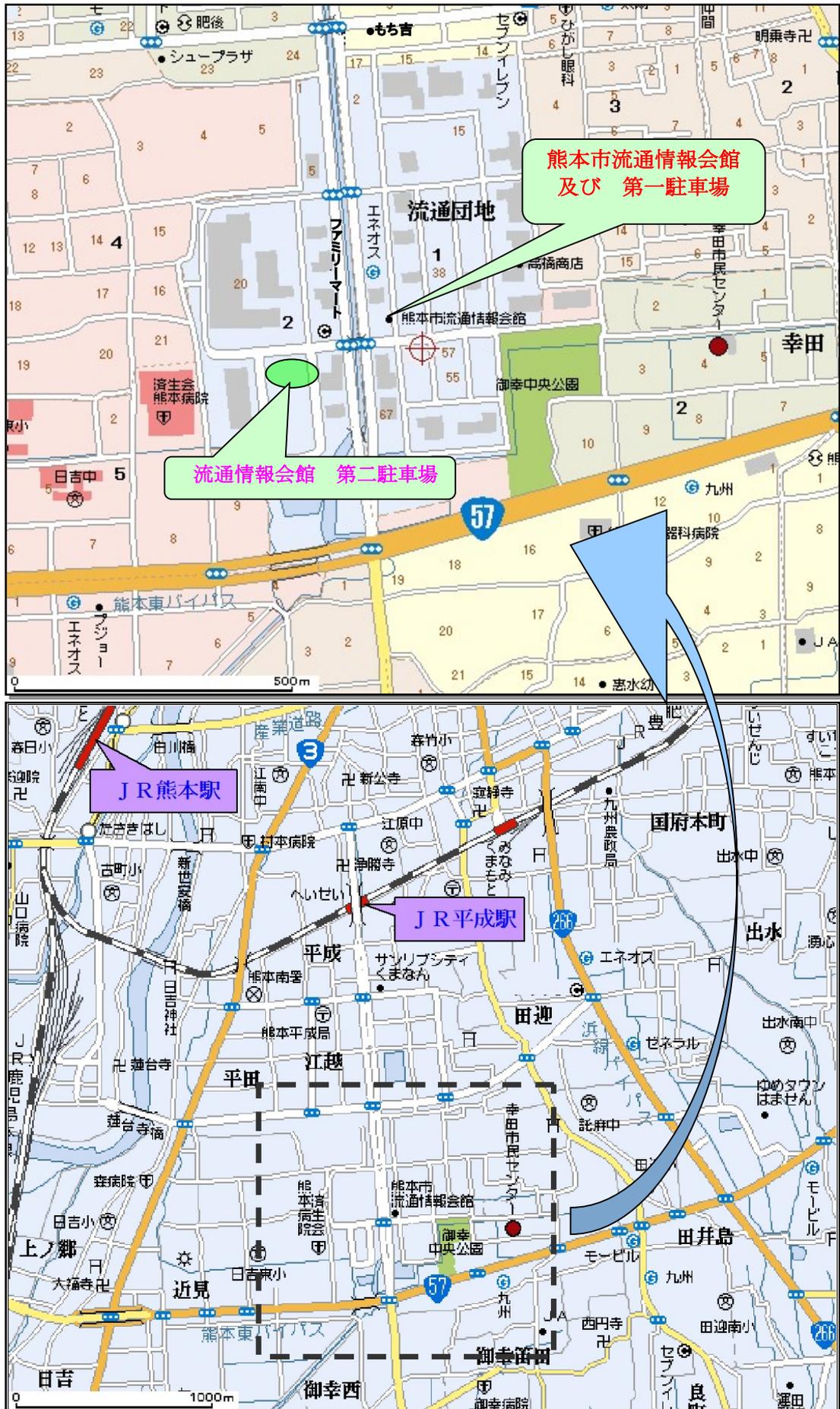


↑ 所感文の発表



↑ 参加者の記念撮影

< 会場地図及び研修時の駐車場 >



J R熊本駅（鹿児島線）から車で約15分、最寄駅のJ R平成駅（豊肥線）から車で約5分です。以上

令和3年(2021年)度 新入社員研修会 参加申込書

年 月 日 申込

ふりがな		ふりがな	
お会社名		ご担当者名	
代表者名		お役職名	
ご連絡先 (ご住所)	(〒)		
Tel.		Fax.	
e-mail		ホームページ アドレス	
主な事業内容			

※【名】の参加を申込みます。

No.	ふりがな 参加者名	性別	年齢	配置部署名 (予定含む)	緊急連絡先	備考
1						
2						
3						
4						
5						
備考	※ご要望、特記事項(例/食品アレルギー等)ありましたら、ご記入下さい。					

※参加者名は正確にご記入ください。(ふりがなをお忘れなく。)

※参加人数が5名を超える場合には、お手数ですがコピーまたは行を挿入してご記入願います。

※お申込期限は、令和3年3月31日(水)までです。

※ご記入いただきました個人情報、当研修会の運用等に活用すると共に厳重に管理いたします。

なお、条例(新型コロナウイルス対応)に基づき、熊本市へ提出する場合があります。予めご了承ください。

※連絡先
(お問合せ先)

株式会社 ヒューマン・スパーク
〒862-0967 熊本市南区流通団地1-59 大森産業ビル1F
Tel/096-283-8855 Fax/096-283-8866 e-mail/info@humanspark.jp

☆当社記入欄☆

受付確認	受理連絡	開催要項	請求書	入金確認	直前連絡	訪問報告	FU 研修	次回案内	完了